

**Сводная таблица использования полей RUSMARC
для различных уровней архивного описания**

Условные обозначения в описании полей:

О – обязательное

Ф – факультативное

ОУ – обязательное при определенном условии

П – повторяемое

НП – не повторяемое

| Поля | Фонд | Опись | Дело | Документ |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Маркер | | | | |
| (06) Тип записи | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код m = разнородные материалы. | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код m = разнородные материалы. | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код m = разнородные материалы. | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. |
| (07) Библиографический уровень | c = подборка | c = подборка | c = подборка | m = монографический |
| (08) Иерархический уровень | # = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ) отсутствует. 1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ); при этом запись вышестоящего уровня отсутствует. | # = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на фонд) и нижестоящего уровня (на дело / документ) отсутствуют. 1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на дело / документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на фонд). | # = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд) и нижестоящего уровня (на документ) отсутствуют. 1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд). | # = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело) и нижестоящего уровня (на часть документа) отсутствуют. 1 = запись высшего уровня Используется в случае, если связанная запись вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело) отсутствует, но есть связанная аналитическая запись |

| | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 = запись ниже высшего уровня В записи на фонд, как правило, не применяется. | 2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на фонд). | 2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на опись и/или фонд). | нижестоящего уровня (на часть документа). 2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть запись вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело). |
| (09) Тип контроля | a = архивный контроль | a = архивный контроль | a = архивный контроль | a = архивный контроль |
| (18) Форма каталог. описания | x = положения ISBD не применимы | x = положения ISBD не применимы | x = положения ISBD не применимы | x = положения ISBD не применимы |
| 001 Идентификатор записи О НП | О НП Идентификатор записи | О НП Идентификатор записи | О НП Идентификатор записи | О НП Идентификатор записи |
| 005 Идентификатор версии Ф НП | Ф НП Идентификатор версии | Ф НП Идентификатор версии | Ф НП Идентификатор версии | Ф НП Идентификатор версии |
| 100 Данные общей обработки О НП | О НП | О НП | О НП | О НП |
| \$a/0-7 Дата создания записи | Дата составления записи. Заполняется автоматически. | Дата составления записи. Заполняется автоматически. | Дата составления записи. Заполняется автоматически. | Дата составления записи. Заполняется автоматически. |
| \$a/8 Тип даты | l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) | l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) | l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) | d = монография, издаваемая полностью или издаваемая в течение одного календарного года e = репродуцирован. документ (используется при описании копий отдельных архивных документов) f = монография, дата публикации которой точно не известна (При описании архивных документов код используется в том случае, если дату создания документа можно определить только приблизительно) g = монография, публикация которой продолжается более года (При описании отдельных архивных документов используется в случае, когда документ создавался на протяжении более одного года.) j = документ с точной датой публикации (При описании архивных документов используется в случае, когда важно записать месяц (и, возможно, день)) |

| | | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | создания документа.) u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) |
| \$a/9-12 Дата 1 | Год создания наиболее раннего документа в фонде (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | Год создания наиболее раннего документа, представленного в описи (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | Год создания наиболее раннего документа в деле (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | Год создания документа (\$a/8 = d). Год создания копии, если он известен (\$a/8 = e). Наиболее ранний из предполагаемых год создания документа (\$a/8 = f). Начальный год создания документа (\$a/8 = g)./ Год создания документа (\$a/8 = j). #### (\$a/8 = u) |
| \$a/13-16 Дата 2 | Год создания наиболее позднего документа в фонде (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | Год создания наиболее позднего документа, представленного в описи (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | Год создания наиболее позднего документа в деле (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u) | #### (\$a/8 = d) Год создания оригинала (\$a/8 = e). Наиболее поздний из предполагаемых год создания документа (\$a/8 = f). Конечный год создания документа (\$a/8 = g) Дата (месяц и день) в формате ММДД (\$a/8 = j), #### (\$a/8 = u) |
| | <u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов в фонде. Следует отличать их от дат фонда (крайних дат фондообразователя), которые вводятся в поле 200, подполе \$j. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. | <u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов в описи. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе \$j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. | <u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов дела. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе \$j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. | <u>Примечание:</u> Дата документа также вводится в поле 200, подполе \$j, либо в поле 210, подполе \$d. Отличие состоит в том, что в поле 200 и 210 дата приводится в текстовом виде, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты, которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов. |
| 101 Язык документа ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП |
| \$a Язык текста, | Код языка | Код языка | Код языка | Код языка |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| звукозаписи и т. д. | | | | |
| §с Язык оригинала | Код языка | Код языка | Код языка | Код языка |
| 102 Страна публикации или производства ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП |
| §а Страна публикации | Код страны, к которой относится архив. | Код страны, к которой относится архив. | Код страны, к которой относится архив. | Код страны, в которой описываемый документ был произведен или издан. |
| 106 Поле кодированных данных: форма документа Ф НП | Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам фонда | Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам описи | Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам дела | Ф НП Кодированные данные о форме / носителе (<i>способе воспроизведения</i>) архивного документа. |
| §а Форма документа: кодированные данные: обозначение носителя | | | | Односимвольный код, характеризующий носитель (способ воспроизведения) архивного документа. <i>Примечание.</i> Более детальная информация о виде носителя / способе воспроизведения документа может отражаться также в поле 608. |
| 115 Поле код.данных : виз.-проект. мат., видеозаписи и кинофильмы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 116 Поле код.данных : изоматериалы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 120 Поле код.данных : карт. мат. – общие характеристики | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 121 Поле код.данных : карт. мат. – физ. характеристики | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 123 Поле код.данных : карт. мат. – масшт. и координаты | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 124 Поле код.данных : карт.мат. – специф. характ. материала | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 125 Поле код.данных : звукозаписи и нотные издания | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 126 Поле код.данных : звукозап. – физ. | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |

| характеристики | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 127 Поле код.данных : продолж.звукзап. и нот. изданий (муз. исп.) | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 128 Поле код.данных : муз. форма и тональн. или лад | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 130 Поле код.данных : микроформы – физ. характ. | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 131 Поле код.данных : карт. мат. – геодез. и коорд. сетки и система измерений | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 135 Поле код.данных : эл. ресурсы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 139 Поле код.данных : эл. ресурсы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 146 Поле код.данных : средство исполн. муз. произв. | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 122 Поле код. данных: период времени, охватываемый содержанием документа Ф П | Ф П Поле может использоваться для указания точной датировки документов фонда (в нормированном виде). В случае, если крайние даты документов фонда приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании фонда используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в фонде; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов фонда | Ф П Поле может использоваться для указания точной датировки документов, содержащихся в описи (в нормированном виде). В случае, если крайние даты документов описи приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании описи используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в делах, относящихся к описи; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов описи | Ф П Поле может использоваться для указания крайних дат дела (в нормированном виде). В случае, если крайние даты дела приводятся только в виде начального и конечного года датировки документов (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании дела используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов дела; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты дела представлены в | Ф П Нормированные данные для указания даты / дат событий, описанных в документе. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006») | представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006»). | виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006») | |
| \$a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату. | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату. | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / сортировочную дату дела; второе вхождение – конечную дату дела. | В случае одиночной даты поле включает одно вхождение подполя \$a, которое содержит дату события. В случае необходимости указать диапазон дат первое вхождение подполя \$a содержит начальную / сортировочную дату события; второе вхождение – конечную дату события. |
| 200 Заглавие и сведения об ответственности О НП | О НП | О НП | О НП | О НП |
| \$a Основное заглавие | Название фонда | Название описи | Заголовок дела | Заголовок документа (включая дату события, если она отличается от даты документа). |
| \$h Обозначение и номер части | | | | Используется в случае, если запись описывает часть документа. |
| \$i Наименование части | | | | Используется в случае, если запись описывает часть документа. |
| \$j Крайние даты | Сведения о датах фонда (следует отличать от крайних дат документов в фонде). <i>Обязат. для арх.</i> | Сведения о датировке документов дел, представленных в описи. <i>Обязат. для арх.</i> | Крайние даты (даты самого раннего и самого позднего документа в деле) указываются в текстовом виде, в соответствии с текстом описи. <i>Обязат. для арх.</i> | <i>Обязательно для неопубликованных документов, находящихся на архивном хранении; в остальных случаях – факультативное.</i> Дата (даты) документа указываются в текстовом виде. <i>Примечание.</i> Для опубликованных документов, находящихся на архивном хранении, дата издания записывается в поле 210, подполе \$d. |
| \$k Даты основной массы документов | Указываются в текстовом виде (при необходимости). | Указываются в текстовом виде (при необходимости). | Указываются в текстовом виде (при необходимости). | |
| \$v Обозначение тома | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- |
| 210 Публикация, распространение и др. | <i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i> | <i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i> | <i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i> | Ф П При описании архивных материалов |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф П | | | | поле содержит информацию о выходных данных, распространении и изготовлении <u>опубликованного</u> документа, находящемся на архивном хранении. <i>Примечание.</i> Дата создания неопубликованных архивных документов указывается в поле 200, подполе \$j. |
| \$a Место издания, распространения и т.д. | | | | Место |
| \$c Имя издателя, распротр. и т. д. | | | | Имя / наименование |
| \$d Дата издания, распространения и т.д. | | | | Дата |
| 215 Количественная характеристика Ф П | ОУ П (<i>обязат. для арх.фонда</i>) Объем фонда – кол-во ед. хр. | ОУ П (<i>обязат. для арх.описи</i>) Количество единиц хранения, внесенных в опись. | ОУ П (<i>обязат. для арх.дела</i>) Объем дела: для архивных документов на бумажной основе - количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) - метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов – количество негативов / фотоотпечатков и т.д. | Ф П Объем документа: для архивных документов на бумажной основе – количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) – метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов – количество негативов / фотоотпечатков и т.д. |
| \$a Специфическое обозначение материала и объем | Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения | Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения | Содержит сведения о количестве листов / метраж / количество фотоотпечатков и т.д. – число и текст, определяющий единицу измерения (листов, фотоотпечатков и т.д.). | |
| 251 Организация и порядок расположения материалов | ОУ П (<i>обязат. для арх.мат.</i>) Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – <u>обязат.</u> . | ОУ П (<i>обязат. для арх.мат.</i>) Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – <u>обязат.</u> . | ОУ П (<i>обязат. для арх. мат.</i>) Указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязательное | ОУ П (<i>обязат. для арх. мат.</i>) Указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязательное. |
| \$a Организация | Сведения о том, каким образом материалы единице описания разделяются на группы (например, | Сведения о том, каким образом материалы в единице описания разделяются на группы (например, | - | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | фонд – на описи, описи – на дела и т.д.). | фонд – на описи, описи – на дела и т.д.). | | |
| §b Расположение | Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.). | Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.). | - | |
| §c Уровень | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на фонд используется термин <i>Фонд</i> . | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на опись используется термин <i>Опись</i> . | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на дело используется термин <i>Дело</i> . | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на документ используется термин <i>Документ</i> . |
| 300 Общие примечания Ф П | Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- | Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- | Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- | Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3--. В частности, в поле может включаться примечание о языке архивного документа, а также о приложениях к документу |
| 316 Примечания об особенностях экземпляра Ф П | | | | Ф П Сведения о внешних особенностях архивного документа |
| 317 Примечания о происхождении экземпляра Ф П | Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов. | Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов. | Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов. | Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов. |
| 318 Примечания о действии (над экземпляром) Ф П | Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов. | Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов. | Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов дела. | Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов |
| 321 Примечания об отд. изд.указ. / рефератах / ссылках, отражающих кат. документ Ф П | | | | Сведения о включении информации об архивном документе, описываемом в записи, в систему НСА. |
| 324 Примечание о первоначальной (оригинальной) версии Ф НП | Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемый фонд состоит из копий или содержит копии. | Ф НП Примечание, указывающее на то, что опись состоит из копий или содержит копии. | Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемое дело состоит из копий или содержит копии. | Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемый документ является копией, и описание оригинала. |
| 325 Примечание о копии Ф П | Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого фонда. | Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описи. | Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого дела. | Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документа, описываемого в записи, и описание |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | копии. |
| 327 Примечания о содержании Ф П | | При описании архивной описи поле может использоваться для указания разделов (оглавления) описи. | | |
| \$a Текст примечания | | Повторяется для отражения содержания каждой составной части документа. | | |
| \$b Название раздела: уровень 1 | | Раздел – Уровень 1 | | |
| \$c Название раздела: уровень 2 | | Раздел – Уровень 2 | | |
| \$d Название раздела: уровень 3 | | Раздел – Уровень 3 | | |
| \$e Название раздела: уровень 4 | | Раздел – Уровень 4 | | |
| \$f Название раздела: уровень 5 | | Раздел – Уровень 5 | | |
| \$g Название раздела: уровень 6 | | Раздел – Уровень 6 | | |
| \$h Название раздела: уровень 7 | | Раздел – Уровень 7 | | |
| \$i Название раздела: уровень 8 | | Раздел – Уровень 8 | | |
| \$p Диапазон страниц или номер первой страницы раздела | | При описании архивной описи подполе может использоваться для указания соответствующих листов описи или номеров дел, которые относятся к разделу, указанному в предшествующем подполе. | | |
| 330 Резюме или реферат Ф П | Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов фонда. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах фонда, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. док. | Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов. | Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов дела. Это м.б. перечень всех вопросов, содержащихся в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов. | Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие содержание документа и не отраженные в заголовке документа. |
| 335 Примечание о местонахождении оригиналов / копий Ф П | Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов фонда, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и | Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов, описываемых в записи, либо информация о местонахождении и | Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов дела, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и | Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документа, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и |

| | доступности оригиналов, если описываемый фонд состоит из копий или включает копии | доступности оригиналов, если объект описания состоит из копий или включает копии. | доступности оригиналов, если описываемое дело состоит из копий или включает копии. | доступности оригиналов, если описываемый документ является копией. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 371 Примечания, относящиеся к политике информационного обслуживания Ф П | Ф П Примечание о доступе к документам фонда, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. | Ф П Примечание о доступе к документам, описываемым в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. | Ф П Примечание о доступе к документам дела, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. | Ф П Примечание о доступе к документу, описываемому в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. Включает сведения о наличии ограничений на доступ и ограничений по использованию, установленных законодательством Российской Федерации или фондообразователем, а также об отнесении его к числу особо ценных документов, в том числе уникальных документов, или документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии. |
| 421 Приложение Ф П | | | | Ф П Поле используется для связи архивного документа, описываемого в записи, с его приложением. Поле содержит описание приложения к документу, описываемому в записи, либо указание на запись, содержащую это описание |
| 422 Издание, к которому относится приложение Ф П | | | | Ф П Поле используется для связи приложения, описываемого в записи, с документом, к которому оно относится. Поле содержит описание документа, либо указание на запись, содержащую это описание. |
| 430 Продолжен 431 Продолжен частично 432 Заменен 433 Заменен частично | ФП При описании архивного фонда поля используются для связи описываемого фонда с | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 434 Поглощен Ф П | предшествующим названием фонда (при переименовании фонда). | | | |
| Встроенное 200\$a | Название фонда | | | |
| Встроенное 200\$j | Даты фонда (соответствующие названию в подполе \$a) | | | |
| 455 Оригинал, с которого сделана копия Ф П | Ф П Описание оригинала документов, если фонд, описываемый в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. | Ф П Описание оригинала документов, если опись, описываемая в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. | Ф П Описание оригинала документов, если дело, описываемое в записи, состоит из копии или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. | Ф П Описание оригинала документа, если документ, описываемый в записи, является копией, либо указание на запись, содержащую это описание. |
| 456 Репродуцировано в ... Ф П | Ф П Ссылка на репродукцию документов фонда, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). | Ф П Ссылка на репродукцию документов, описываемых в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). | Ф П Ссылка на репродукцию документов дела, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). | Ф П Ссылка на репродукцию документа, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). |
| 461 Уровень набора Ф П | | ОУ (<i>обязат. для арх.описи</i>) НП Указание на фонд в целом | ОУ (<i>обязат. для арх.дела</i>) НП Указание на фонд в целом | ОУ (<i>обязат. для арх.документа</i>) НП Указание на фонд в целом |
| Встроенное 001 | | Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует | Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует | Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует |
| Встроенное 200\$a | | Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> |
| Встроенное 251\$c | | Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> |
| Встроенное 852\$j | | Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> | Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i> |
| Встроенное 852\$g | | Литера фонда (буквенная часть номера фонда). | Литера фонда (буквенная часть номера фонда). | Литера фонда (буквенная часть номера фонда). |
| 462 Уровень поднабора Ф П | Ф П Сведения о документах по личному составу в фонде: их количестве и крайних датах. | | Ф П Указание на опись, к которой относится данное дело. | Ф П Указание на опись (раздел, подраздел описи) и/или на дело, содержащее данный документ. |
| Встроенное 001 | | | Идентификатор записи на опись, если такая запись существует | Идентификатор записи на опись или записи на дело, если такая запись существует |
| Встроенное 200\$a | Указание материалов, к которым относится поле («Документы по | | Название описи | Название описи либо заголовков дела |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | л.с.») | | | |
| Встроенное 200\$j | Крайние даты документов по л. с. | | | |
| Встроенное 200\$v | | | | В случае, если поле 462 содержит информацию о деле, подполе \$v содержит указание на номера листов дела, которые относятся к документу, |
| Встроенное 215\$a | Количество ед. хр. по л.с. | | | |
| Встроенное 251\$c | | | Идентификация уровня (например, Опись) – обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня (на опись) не существует | Идентификация уровня (например, Опись, Дело) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня (на опись, раздел описи, дело) не существует</i> |
| Встроенное 852\$j | | | Номер описи (цифровая часть номера описи) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня не существует</i> | Номер описи либо номер дела (цифровая часть номера) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня не существует,</i> |
| Встроенное 852\$g | | | Литера описи (буквенная часть номера описи) | Литера описи либо литера дела (буквенная часть номера) |
| 463 Уровень физической единицы Ф П | | | Ф П Указание документов, входящих в дело (и создания точек доступа на названия документов) | |
| Встроенное 001 | | | Идентификатор записи на документ, если такая запись существует | |
| Встроенное 200\$a | | | Название документа | |
| Встроенное 251\$c | | | Идентификация уровня (<i>Документ</i>), | |
| Встроенное 852\$j | | | Номер документа | |
| 464 Аналитический уровень Ф П | | | | Ф П Указания составной части описываемого документа |
| Встроенное 001 | | | | Идентификатор записи на часть документа, если такая запись существует |
| Встроенное 200\$a | | | | Название части документа |
| 488 Другие взаимосвязанные произведения (документы) Ф П | | | | Ф П При описании архивных материалов поле может содержать описание архивного справочника, а который включена информация о документе, описываемом в записи, либо |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | указание на запись, содержащую это описание. |
| 545 Заглавие части Ф П | | | Ф П Указание раздела (подраздела) описи, к которому относится дело | Ф П Указание раздела (подраздела) описи, к которому относится документ |
| §а Заглавие части | | | Название раздела (подраздела) описи. | Название раздела (подраздела) описи. |
| 600 Имя лица как предмет Ф П | Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанного с содержанием документа, представленное в форме точки доступа |
| 601 Наименование организации как предмет Ф П | Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документа, представленное в форме точки доступа. |
| 602 Родовое имя как предмет Ф П | Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. | Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документа, представленное в форме точки доступа. |
| 606 Наименование темы как предмет Ф П | Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов дела, представленное в форме точки доступа. | Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документа, представленное в форме точки доступа. |
| 607 Географическое наименование как предмет Ф П | Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. | Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документа, представленное в форме точки доступа. |
| 608 Форма, жанр, физические характеристики документа, как точка доступа Ф П | | | | Ф П Понятие или понятия, отражающие вид документа, а также вид носителя / способ воспроизведения, представленные в форме точки доступа. |
| 615 Предметная категория Ф П | Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или | Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или | Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или | Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | кодированной форме. В записи на архивный фонд поле используется для записи рубрики рубрикатора фондов. | кодированной форме. | кодированной форме. | кодированной форме. |
| \$a Начальный элемент ввода предметной категории в текстовой форме | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором фондов | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором. | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором. | Термин в форме, предписываемой используемой системой индексирования. |
| \$x Дополнение предметной категории (подзаголовки) в текстовой форме | | | | Термин, добавляемый к предметной категории для определения отдельных аспектов предметной категории в подполе \$a |
| \$n Начальный элемент ввода предметной категории в кодированной форме | Кодированное представление рубрики. | Кодированное представление рубрики. | Кодированное представление рубрики. | Кодированное представление предметной категории. |
| \$m Дополнение предметной категории (подзаголовки) в кодированной форме | | | | Индекс, добавляемый к предметной категории в кодированной форме для определения отдельных аспектов предметной категории в подполе \$n. |
| 620 Место и дата как точка доступа Ф П | Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов в фонде, представленное в форме точки доступа. | Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П Место создания документа, а также место и дата события, с которым связано создание документа, представленное в форме точки доступа. |
| \$a Страна | | | | |
| \$b Республика / штат / провинция и т. п. | | | | |
| \$c Край / область / округ / графство/департамент и т. п. | | | | |
| \$d Город | | | | |
| \$e Место действия (исполн., записи и т. д.) | | | | |
| \$f Дата | | | | |
| \$g Сезон | | | | |
| \$h Повод, основание (например, по случаю..., к годовщине..., приурочено...) | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| \$i Дата окончания / финала | | | | |
| \$k Район города и т.п. | | | | |
| 621 Место и дата, связанные с историей экземпляра Ф П | Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов фонда, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. | Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов, описываемых в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. | Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов дела, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. | Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документа, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. |
| \$a Страна | | | | |
| \$b Республика / штат / провинция и т. п. | | | | |
| \$c Край / область / округ / графство/департамент и т. п. | | | | |
| \$d Город | | | | |
| \$e Здание, транспортное средство и т. д. | | | | |
| \$f Дата 1 | | | | |
| \$g Сезон | | | | |
| \$h Событие (с которым связана история документа) | | | | |
| \$i Дата 2 | | | | |
| \$k Район города и т.п. | | | | |
| 686 Индексы других классификаций Ф П | Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. | Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. | Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. | Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. |
| \$a Классификационный индекс | Индекс – уровень 1. | Индекс – уровень 1. | Индекс – уровень 1. | Индекс – уровень 1. |
| \$c Подразделение классификационного индекса | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение). | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение). | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение). | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение). |
| \$2 Код системы | Код используемой схемы классификации | Код используемой схемы классификации. | Код используемой схемы классификации. | Код используемой схемы классификации. |
| 700 Имя лица – первичная ответственность | Ф НП При описании архивных | Ф НП При описании архивных | Ф НП При описании архивных | Ф НП При описании архивных |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>710 Наименование организации – первичная ответственность</p> <p>720 Родовое имя – первичная ответственность Ф НП</p> | <p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа.</p> | <p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p> | <p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p> | <p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на документ маловероятно. Исключение составляют опубликованные документы, находящиеся на архивном хранении. В этом случае поля основной и альтернативной ответственности заполняются в соответствии с общими правилами формата.</p> |
| <p>701 Имя лица – альтернативная ответственность</p> <p>721 Родовое имя – альтернативная ответственность</p> <p>711 Наименование организации – альтернативная ответственность Ф П</p> | <p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа.</p> | <p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p> | <p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p> | <p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на документ маловероятно. Исключение составляют опубликованные документы, находящиеся на архивном хранении. В этом случае поля основной и альтернативной ответственности заполняются в соответствии с общими правилами формата.</p> |
| <p>702 Имя лица – вторичная ответственность Ф П</p> | <p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя</p> | <p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к документам, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя автора /</p> | <p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела, в форме точки доступа.</p> | <p>Ф П Поле содержит имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к документу, в форме точки доступа.</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | автора / составителя описания фонда, с указанием в подполе \$4 кода отношения 220 (составитель). | составителя описания описи, с указанием в подполе \$4 кода отношения 220 (составитель). | | В том числе поле может содержать имя лица – автора описания документа, с указанием соответствующего кода отношения в подполе \$4 – 220 (составитель). |
| 703 Имя лица - происхождение или владелец Ф П | Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей документов (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей дела / документов дела (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей документа (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 712 Наименование организации – вторичная ответственность Ф П | Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда; наименование организации представлено в форме точки доступа | Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к документам; наименование организации представлено в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела; наименование организации представлено в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к документу; наименование организации представлено в форме точки доступа. |
| 713 Наименование организации - происхождение или владелец Ф П | Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа | Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей документов (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей дела / документов дела (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей документа дела (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 722 Родовое имя – вторичная ответственность Ф П | Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. | Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. | Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. | Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. |
| 723 Родовое имя - происхождение или владелец Ф П | Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа | Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей документов (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей экземпляра описываемого документа (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей экземпляра описываемого документа (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 801 Источник записи О П | О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. | О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. | О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. | О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| \$a Страна | | | | |
| \$b Организация | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. |
| \$c Дата составления | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. |
| 830 Общее примечание, составленное каталогизатором Ф П | Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. | Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. | Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. | Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. |
| 852 Местонахождение и шифр хранения Ф П | О П Идентификация архива и указание архивного шифра. | О П Идентификация архива и указание архивного шифра. | О П Идентификация архива и указание архивного шифра | О П Идентификация архива и указание архивного шифра |
| \$a Идентификатор организации | Код или наименование архива. | Код или наименование архива. | Код или наименование архива. | Код или наименование архива. |
| \$b Наименование фонда или коллекции | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. |
| \$c Адрес | | | | |
| \$g Префикс шифра хранения | Префикс номера фонда, или литера фонда. | Литера описи | | |
| \$j Шифр хранения | Номер фонда (цифровая часть номера фонда). | Номер описи (цифровая часть номера описи). | Номер дела (цифровая часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»). | Номер документа |
| \$l Суффикс шифра хранения | | | Суффикс номера дела, или литера дела (буквенная часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»). | |
| \$p Страна | | | | |
| \$x Не публикуемое примечание | | | | |
| \$y Публикуемое примечание | | | | В частности, в подполе \$y приводится указание на подлинность / копийность документа, к которому относится поле 852. |
| 856 Местонахождение ЭР и доступ к ним Ф П | Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию фонда или материалов фонда. | Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию описи или материалов описи. | Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию дела или материалов дела. | Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию документа или части документа. |